



الدليل الإرشادي

لأعضاء هيئة التدريس

بجامعة البحر المتوسط الدولية

## الدليل الإرشادي لأعضاء هيئة التدريس

### بجامعة البحر المتوسط الدولية

يسر إدارة جامعة البحر المتوسط الدولية أن ترحب بحضراتكم في رحاب الجامعة وهي كلها أمل أن تقدم لطلابها الأفاضل أجود أنواع الخدمات التعليمية والأكاديمية وفق مقررات دراسية واضحة المعالم وبأفضل وسائل الإيضاح ومن خلال نخب لأعضاء هيئة تدريس أصحاب مؤهلات تخصصية عالية، وفي ذات السياق تضع بين أيديكم الدليل الإرشادي الذي يوضح أهم النقاط الواجب تفهمها والعمل بمقتضاها، والمتعلقة بنظام الدراسة بالجامعة.

#### نظام الدراسة:

نظام الدراسة في الجامعة هو النظام الفصلي والساعات المكتسبة. حيث تقسم السنة إلى فصلين دراسيين رئيسيين؛ فصل الخريف وفصل الربيع، مدة كل فصل (16) ستة عشر أسبوعاً بما فيها الفترات المحددة للإمتحانات بأنواعها، ويجوز بقرار من مجلس الجامعة، استحداث فصل دراسي صيفي تكون مدته ثمانية أسابيع تضاعف فيها المدة المخصصة لكل مقرر بشرط ألا يزيد عدد الساعات المعتمدة التي يسمح للطلاب بتسجيلها على تسعة وعدد المقررات على ثلاثة.

#### نظام التقييم:

يقيم الطالب في كل مقرر كالاتي:

##### أ- الطالب النظامي:

بالنسبة للطالب النظامي تقسم الدرجات على امتحانات جزئية ونهائية وأنشطة أخرى حسب طبيعة المقرر. تعطى نسبة 50% من الدرجة للامتحان النهائي والباقي توزع على امتحان نصف الفصل (25%) وكتابة التقارير والبحوث والأنشطة الصفية الأخرى (25%). وتكون الدرجة النهائية لكل مقرر 100 درجة ويعتبر الطالب ناجحاً إذا تحصل على 50% من الدرجة النهائية فما فوق.

##### ب- الطالب غير النظامي (المنتسب):

يتم تقييم الطالب المنتسب على أدائه في الامتحانات النهائية فقط، وتحسب الدرجة من مئة، ويعتبر ناجحاً إذا تحصل على 50% من الدرجة النهائية فما فوق.

وتقسم التقديرات على الدرجات والنقاط حسب الجدول التالي:

| النقاط | التقدير | الدرجة              |
|--------|---------|---------------------|
| 4.0    | A (أ)   | من 85 إلى 100       |
| 3.5    | B+ (+ب) | من 80 إلى أقل من 85 |
| 3.0    | B (ب)   | من 75 إلى أقل من 80 |
| 2.5    | C+ (+ج) | من 70 إلى أقل من 75 |
| 2.0    | C (ج)   | من 60 إلى أقل من 70 |
| 1.5    | D+ (+د) | من 55 إلى أقل من 60 |
| 1.0    | D (د)   | من 50 إلى أقل من 55 |
| 0.0    | F (ر)   | أقل من 50           |

- ترصد للطالب درجة غير مكمل (I) في حالة سمح له بقرار من القسم العلمي بتأجيل استكمال متطلبات المقرر الى الفصل التالي. وإذا لم يجتاز الطالب المقرر بعد نهاية امتحان الفصل التالي ترصد النتيجة (F) دون الرجوع إليه أو إخطاره.
- ترصد للطالب درجة تحت الإنجاز (L) في حالة عدم إنجازه لمشروع التخرج في الفصل الأخير، بالنسبة للأقسام العلمية التي تتطلب ذلك.
- ترصد للطالب درجة منسحب (W) في حالة انسحابه من مقرر دراسي أو أكثر في المدة المسموح بها للانسحاب والتي لا تتجاوز 4 أسابيع من بدء الدراسة في كل فصل الدراسي.

#### الامتحانات - الإجراءات التي يقوم بها عضو هيئة التدريس:

- استلام جدول امتحاناته من قسم الدراسة والامتحانات لمعرفة التاريخ والوقت والقاعة.
- إعداد وتجهيز الامتحان وتصوير النسخ المطلوبة (في مكتب المسجل العام) قبل يوم الامتحان.
- الحضور الى الجامعة قبل موعد الامتحان بساعة واحدة علي الأقل، لاستلام أوراق الإجابة على الأسئلة (في حالة الامتحانات المقالية) مختومة بختم الجامعة، ولا يعتد بغير ذلك من الأوراق.
- التواجد في قاعة الامتحان للإشراف على امتحانه وتوضيح ما يلزم للطلاب.

- التأكد من توقيع الطلاب على النموذج المخصص للحضور والغياب، واستلام نسخة منه للرجوع اليه عند الحاجة.
- عدم السماح للطلاب بمغادرة قاعة الامتحان إلا بعد تجاوزهم لنصف الفترة الزمنية المخصصة للامتحان.
- عدم السماح للطلاب بالدخول للامتحان بعد مغادرة أول طالب لقاعة الامتحان.
- استلام النموذج المخصص لإعداد النتيجة النهائية للطلاب من قسم الدراسة والامتحانات.
- تسليم النتيجة النهائية بعد يومين من إجراء الامتحان النهائي بحد أقصى مع أوراق الإجابة بعد تصحيحها الى قسم الدراسة والامتحانات مرفقة بنماذج الإجابة وأوراق إجابة امتحان منتصف الفصل. كما تقدم عدد 2 نسخة من الامتحان النهائي مرفقة بالإجابة النموذجية لذلك الامتحان.

### التواصل مع الطلاب:

تتشرط إدارة الجامعة ضرورة فتح قنوات تواصل بين عضو الهيئة التدريسية والطلاب علاوة على المحاضرات وحلقات النقاش وحلول التمارين كالاتي:

- يجب أن تكون هناك صفحة تواصل إلكترونية خاصة بينكم وبين طلابكم في كل مجموعة دراسية منفصلة بذاتها تختص بإخطار الطلاب بكل المستجدات المتعلقة بالعملية التعليمية وشؤون الاختبارات وحلول التمارين وتقديم أوراق البحث... وغيرها، ويكون ذلك عن طريق المنصة التعليمية الخاصة بجامعة البحر المتوسط على تطبيق مودل (<https://moodle.miu.edu.ly>)، ويستلم عضو هيئة التدريس أسم المستخدم والرمز السري الخاص به على هذه المنصة من القسم العلمي.
- كما يمكنكم التواصل عن طريق الرسائل النصية بالهواتف النقالة وبالبريد الإلكتروني (الإيميل) في الحالات التي تتطلب ذلك.

### إيقاف القيد والانسحاب من مقررات:

يسمح للطلاب إيقاف قيده في الفصل الدراسي بشرط عدم قيامه بالتسجيل في المقررات الدراسية في ذلك الفصل، وعلى أن لا يقوم بإيقاف قيده أكثر من مرتين خلال دراسته بالجامعة.

كما يسمح له الانسحاب الجزئي أو الكلي من المقررات الدراسية المسجل بها في الفصل الدراسي خلال مدة لا تتجاوز (3) أسابيع قبل بدء الامتحانات النهائية، وذلك بعد الحصول على موافقة عميد الكلية المختص وترصد له درجة منسحب (W).

### الإذار الأكاديمي:

ينذر الطالب أكاديمياً إذا تحصل على معدل تراكمي بعد دراسة مقررات الفصل الثاني يقل عن 2.00 نقطة. ولا يسمح له بالتسجيل في أكثر من 12 ساعة في الأسبوع في الفصول التالية إلى ان يرتفع معدله التراكمي إلى 2.00 نقطة، ويجوز فصل الطالب في حال حصوله علي أكثر من أربعة انذارات متتالية خلال فترة دراسته بالجامعة.

### إجراءات متابعة الحضور والغياب:

يقوم قسم الدراسة والامتحانات بمتابعة حضور الطالب وغيابه في محاضرات المقررات المختلفة وذلك من خلال الآليات التالية:

1. في بداية الأسبوع الأول من الدراسة، يسلم قسم الدراسة والامتحانات أستاذ كل مقرر دراسي كشف بأسماء طلبته لتسجيل حضور وغياب طلابه. هذا الكشف صادر عن منظومة الجامعة به خانات مسجل فيها أيام وتواريخ المحاضرات خلال أسابيع الدراسة.
2. يقوم أستاذ المقرر بحصر حضور طلبته في هذا الكشف وتسليمه بنهاية كل شهر إلى قسم الدراسة والامتحانات لأخذ صورة منه ومتابعة حضور وغياب الطلبة.
3. تطبق المادة (21) من لائحة الدراسة والامتحانات الخاصة بحضور وغياب الطلبة في المقررات الدراسية، بحيث يصدر قسم الدراسة والامتحانات انذاراً كتابياً للطالب الذي تجاوز نسبة غيابه 15% من عدد الساعات الفعلية للمقرر، كما يصدر القسم قراراً بمنع الطالب من دخول الامتحان إذا تجاوز نسبة غيابه 25% من عدد الساعات الفعلية للمقرر.
4. يقوم قسم الدراسة والامتحانات بإبلاغ القسم العلمي بالكلية بأسماء الطلبة الذين تجاوز مدة غيابهم 15% أو 25% من عدد الساعات في مقرر ما.

### العقوبات والجزاءات:

يعاقب الطالب بالحرمان من الدراسة لمدة لاتقل عن فصلين دراسيين أو الفصل من الدراسة، وذلك في الحالات التالية:

- الإساءة أو الاعتداء بالضرب أو الشتم أو السب، على أحد أعضاء هيئة التدريس أو الموظفين أو الطلاب.
- إرتكاب أي ممارسات أو أي اعمال لا أخلاقية تمس بصورة الجامعة.
- الغش أو انتحال الشخصية أثناء الامتحانات الجزئية أو النهائية.

- يتولي مجلس الكلية تحديد نوع العقوبات الواجب تطبيقها وبما يتفق مع الأنظمة واللوائح المعتمدة بالجامعة.
- للطلاب حق التظلم أمام المكتب القانوني إذا شعر أحدهم بعدم عدالة العقوبة، حيث يحق له تقديم طلب تظلم إلى رئيس القسم العلمي المختص ومن ثم يحال إلى إدارة الجامعة والتي بدورها تتخذ الإجراءات الإدارية اللازمة لإظهار أحقية الطالب من عدمها.

وفي الوقت الذي تفتخر إدارة جامعة البحر المتوسط الدولية بانضمامكم إلى أسرتها، فهي تأمل من سيادتكم التكرم بالإطلاع على ميثاقها المهني المرفق مع هذا الدليل الإرشادي ومن ثم الإلتزام بما جاء فيه، كما تأمل أيضاً حرصكم على شرح بنود هذا الدليل لطلابكم ليكونوا على علم ودراية بمحتوياته، شاكرين تعاونكم الدائم.

للتواصل:

|  |   |
|--|---|
| <a href="http://www.miu.edu.ly">www.miu.edu.ly</a>   | موقع الجامعة                              |
| <a href="mailto:Info@miu.edu.ly">Info@miu.edu.ly</a><br><a href="mailto:acad@miu.edu.ly">acad@miu.edu.ly</a>                     | البريد الإلكتروني                         |
| <a href="https://moodle.miu.edu.ly">https://moodle.miu.edu.ly</a>  | منصة الموودل                              |
| <a href="http://www.journal.miu.edu.ly">www.journal.miu.edu.ly</a><br><a href="mailto:journal@miu.edu.ly">journal@miu.edu.ly</a> | مجلة البحر المتوسط الدولية<br>بريد المجلة |
| <a href="mailto:tcrc@miu.edu.ly">tcrc@miu.edu.ly</a>   | البريد الإلكتروني لمركز التدريب           |
| <a href="https://play.google.com/store/abb">https://play.google.com/store/abb</a><br>جامعة البحر المتوسط الدولية                 | تطبيق النقل                               |
| جامعة البحر المتوسط الدولية بنغازي   | صفحة الجامعة على الفيس بوك                |
| 0919002933   | رقم الموبايل                              |