



جامعة البحر المتوسط الدولية

اللائحة الداخلية
بنغازي 2014

كلية العلوم الإدارية
والمالية

الفصل الأول

المقدمة

مادة (1)

تسعى كلية العلوم الإدارية والمالية الى خلق توازن بين متطلبات السوق من العناصر البشرية المؤهلة علميا وعمليا، والاحتياجات المطلوب منهم أدائها، للنهوض بالمؤسسات العامة والخاصة على حد سواء، وكذلك الحصول على فرص تنافسية مناسبة من خلال تخريج متخصصين في المجالات الإدارية والمحاسبية، كما انها تشارك المؤسسات التعليمية الأخرى توفير فرص للتعليم الأكاديمي المبني على اسس الجودة الشاملة.

مادة (2)

تستند كلية العلوم الإدارية والمالية في لائحتها الداخلية على ما ورد في لائحة الدراسة والامتحانات لجامعة البحر المتوسط الدولية.

مادة (3)

تمنح كلية العلوم الإدارية والمالية بجامعة البحر المتوسط الدولية الأجازة الجامعية الأولى، شهادة البكالوريوس في تخصصات: إدارة الأعمال والمحاسبة والتمويل والمصارف الإسلامية، لطلابها بعد استيفاء جميع متطلبات التخرج حسب متطلبات القسم العلمي بحيث لا يقل عدد ساعات تلك المقررات عن (126) ساعة معتمدة، ومعدل تراكمي لا يقل عن (2.00) نقطة من أربع نقاط. كما تقدم كلية العلوم الإدارية والمالية المتطلبات الجامعية الرئيسية الداعمة لجميع التخصصات في الجامعة.

مادة (4)

رؤية كلية العلوم الإدارية والمالية

التميز محلياً وإقليمياً ودولياً من خلال تقديم البرامج الدراسية الجادة والقيام بالأنشطة البحثية في مجال العلوم الإدارية والمحاسبية والتمويلية بما يتوافق مع رؤية الجامعة.

مادة (5)

رسالة كلية العلوم الإدارية والمالية

رسالة الكلية تكمن في إعداد خريجين متميزين قادرين على البحث والابتكار والمنافسة محلياً ودولياً ومؤهلين معرفياً ومهارياً لسد احتياجات السوق المحلي أولاً ثم الانتقال الى السوق الدولي، والتركيز علي دعم البحث العلمي وتطويره، من خلال بناء شراكة مع الكليات الأخرى بالجامعة والاستفادة من الخبرات بالقطاعات والمؤسسات الخاصة والعامة، والاستفادة من ثورة المعلومات والتقنية المرتبطة بها في تطوير النظم الادارية والمالية والمصرفية.

جامعة (6) المتوسط الدولية

أهداف كلية العلوم الإدارية والمالية

1. إعداد خريجين متميزين قادرين على البحث والابتكار مؤهلين علمياً ووجدانياً لأداء واجباتهم لخدمة المجتمع.
2. تطوير ونشر المعرفة الإدارية والمالية والتمويلية من خلال البحوث العلمية من أجل المساهمة في تطوير المجتمع وحل المشاكل داخل بيئة العمل.
3. تنمية قدرات الطلاب من خلال توفير بيئة تعليمية واعدة وتطوير قدراتهم لمعالجة المشاكل بأساليب علمية تقوم على التحليل واستنتاج الحلول الموضوعية.
4. بناء شراكات مع الكليات الأخرى والقطاعات الخاصة والعامة بما يسهم في تطوير البحوث التطبيقية والاستشارات والتدريب.
5. توظيف تقنية المعلومات والاتصالات للاستفادة منها في تطوير مفهوم الإدارة الإلكترونية لتطوير أساليب البحث العلمي وتبادل الخبرات والاستشارات الأكاديمية والعلمية على المستويين المحلي والدولي.
6. إعداد وتصميم البرامج العلمية المناسبة التي من شأنها إتاحة الفرصة أمام الطلاب المتميزين لاستكمال دراساتهم العليا والدقيقة.
7. ترسيخ روح التنافس بين الطلاب بإقامة الأنشطة الثقافية والفنية والرياضية داخل الجامعة وخارجها على المستوى المحلي والأقليمي والعالمي.

8. العمل على نشر الوعي بين الطلاب فيما يتعلق بتسليم نتائج البحوث العلمية ومقترحات الحلول للمشاكل المدروسة إلى المؤسسات العامة والخاصة للنهوض بمستواها.

الفصل الثاني

نظام الدراسة والامتحانات

مادة (7)

نظام الدراسة في كلية العلوم الإدارية والمالية هو النظام الفصلي والساعات المكتسبة. حيث تقسم السنة إلى فصلين دراسيين رئيسيين؛ فصل الخريف وفصل الربيع، مدة كل فصل (16) ستة عشر أسبوعاً بما فيها الفترات المحددة للامتحانات بأنواعها، ويجوز بقرار من مجلس الجامعة، إستحداث فصل دراسي صيفي تكون مدته ثمانية أسابيع تضاعف فيها المدة المخصصة لكل مقرر بشرط ألا يزيد عدد الساعات المعتمدة التي يسمح للطالب بتسجيلها على تسعة وعدد المقررات على ثلاثة.

مادة (8)

يبدأ فصل الخريف في شهر أكتوبر وينتهي في شهر فبراير، ويبدأ فصل الربيع في شهر مارس وينتهي في شهر يولييه، ويفصل بين الفصلين عطلة الربيع، على أن تقوم الجامعة بالإعلان عن مواعيد بدء وإنهاء كل فصل دراسي.

اللغة العربية هي لغة التدريس الرسمية في كلية العلوم الإدارية والمالية ، ما عدا مقررات اللغات الأجنبية حيث تدرس المقررات بلغاتها.

مادة (10)

شروط القبول

يكون قبول الطلاب في كلية العلوم الإدارية والمالية في بداية كل فصل دراسي جديد في حدود إمكانات الكلية وطبقاً لما يقرره مجلس الكلية في ضوء سياسة الجامعة. وتشترط الكلية على الطالب الملتحق بها ما يلي:

1. أن يكون حاصلاً على الشهادة الثانوية العامة أو الثانوية التخصصية أو ما يعادلها من شهادات معترف بها من وزارة التعليم في ليبيا.
 2. أن يكون متحصلاً على النسبة المعتمدة للقبول بكلية العلوم الإدارية والمالية وفق ما يقرره مجلس الكلية بها.
 3. أن يجتاز بنجاح أي امتحان أو مقابلة شخصية يحددها مجلس الكلية ، أو أية شروط أخرى تفرضها طبيعة الدراسة.
- ويجوز قبول طلاب منتقلين من مؤسسات تعليمية أخرى مناظرة وغير مناظرة لجامعة البحر المتوسط الدولية وفق الشروط التالية:
- أن يلتزم الطالب بتقديم مستندات أصلية معتمدة تشمل كشفاً بالدرجات للمقررات التي اجتازها الطالب ومحتويات كل مقرراته الدولية
 - أن تتوفر في الطالب الشروط المنصوص عليها أعلاه.
 - تتم معادلة المقررات الدراسية التي درسها الطالب واجتازها بنجاح وفقاً لأحكام هذه اللائحة، وبما تقرره اللجنة العلمية للجامعة.
 - يجب على الطالب المنقول إتمام بنجاح بحد أدنى 50% من المقررات المطلوبة للتخرج بتخصصه بجامعة البحر المتوسط الدولية.

بنغازي 2014
Mediterranean International University

مادة (11)

إجراءات القبول والتسجيل

أولاً: يقوم الطالب بإحضار الوثائق التالية مع طلب الالتحاق بالجامعة:

- صورة من شهادة وكشف درجات الثانوية العامة أو التخصصية الأصلية مصدقة ومعتمدة من وزارة التعليم.
- شهادة الاعتماد من وزارة التعليم الليبي حالة صدور الشهادة الثانوية من خارج ليبيا.
- صورة من كتيب العائلة.

ثانياً:

1. بعد أن يتم إبلاغ الطالب بقبوله في الجامعة، يحضر إلى مقر الجامعة ويسلم الشهادات الأصلية لقسم القبول بالجامعة، مع عدد (4) صور شخصية للطالب مقاس 4x6، والشهادة الصحية.
2. يقوم بدفع رسوم القبول المقررة التي تحددها الإدارة، وتحسب له ضمن رسوم التسجيل في أول فصل يسجل به الطالب.
3. يفتح ملفاً للطالب ويعطى له رقماً جامعياً للتعريف به طول فترة دراسته بالجامعة. وتصرف له بطاقة تعريف.

مادة (12)

إجراءات التسجيل

- تبدأ إجراءات التسجيل قبل بدء الدراسة بأسبوع وفق الخطوات التالية:
1. توزع إدارة الدراسة والامتحانات على كل طالب إستمارة المواد والجدول الزمني ومكان المحاضرات
 2. يقوم الطالب بدفع الرسوم الدراسية للفصل الدراسي والتي تحدد قيمتها لائحة الرسوم الدراسية المعتمدة خلال تلك الفترة.
 3. يقوم الطالب، بعد موافقة المرشد الأكاديمي المخصص له من قبل القسم العلمي، بتسجيل المقررات بمكتب التسجيل بالجامعة حسب الجدول الزمني لكل مقرر.
 4. الحد الأدنى لعدد الساعات المسموح التسجيل بها 12 ساعة.
 5. بعض المقررات لها متطلبات سابق ولا يسمح للطالب بتسجيل المواد التي لم يتم اجتياز متطلباتها السابق بنجاح.

مادة (13)

الإرشاد الأكاديمي

يخصص مرشد أكاديمي لكل طالب، يكلفه القسم العلمي ، لمتابعة مسيرة الطالب العلمية وإرشاده عند إختيار المقررات الدراسية التي يسجل بها الطالب في بداية كل فصل دراسي بناءً على الخطة الدراسية في تخصصه. كما يتابع معه حالات الإنذار الأكاديمي.

مادة (14)

نظام التقييم

يتم تقييم الطلاب في كل المقررت الدراسية كالاتي:

تقسم الدرجات على امتحانات جزئية ونهائية وأنشطة أخرى حسب طبيعة المقرر. تعطى نسبة 50% من الدرجة الكلية للامتحان النهائي والباقي توزع على امتحان نصف الفصل (25%) وكتابة التقارير والبحوث والأنشطة الصفية الأخرى (25%). وتكون الدرجة النهائية لكل مقرر 100 درجة ويعتبر الطالب ناجحاً إذا تحصل على 50% من الدرجة النهائية فما فوق.

وتقسم التقديرات على الدرجات والنقاط حسب الجدول التالي:

الدرجة	التقدير	النقاط
من 85 إلى 100	A	4.0
من 80 إلى أقل من 85	B+	3.5
من 75 إلى أقل من 80	B	3.0
من 70 إلى أقل من 75	C+	2.5
من 60 إلى أقل من 70	C	2.0
من 55 إلى أقل من 60	D+	1.5
من 50 إلى أقل من 55	D	1.0
أقل من 50	F	0.0

Mediterranean International University

- ترصد للطلاب درجة غير مكمل (I) في حالة سمح له بقرار من القسم العلمي بتأجيل استكمال متطلبات المقرر الى الفصل التالي. وإذا لم يجتاز الطالب المقرر بعد نهاية امتحان الفصل التالي ترصد النتيجة (F) دون الرجوع إليه أو إخطاره.

- ترصد للطلاب درجة تحت الإنجاز (L) في حالة عدم إنجازه لمشروع التخرج في الفصل الأخير، بالنسبة للأقسام العلمية التي تتطلب ذلك.

- ترصد للطلاب درجة منسحب (W) في حالة انسحابه من مقرر دراسي أو أكثر في المدة المسموح بها للانسحاب والتي لا تتجاوز 4 أسابيع من بدء الدراسة في كل فصل الدراسي.

مادة (15)

إيقاف القيد الدراسي

يسمح للطلاب بإيقاف قيده في الفصل الدراسي بشرط عدم قيامه بالتسجيل في المقررات الدراسية في ذلك الفصل، على أن لا يقوم بإيقاف قيده أكثر من مرتين خلال دراسته بالجامعة.

مادة (16)

الانسحاب والإسقاط والإضافة

يسمح للطلاب بالانسحاب الجزئي أو الكلي من المقررات الدراسية المسجل بها في الفصل الدراسي خلال مدة لا تتجاوز (4) أسابيع قبل بدء الامتحانات النهائية، وذلك بعد الحصول على موافقة عميد الكلية المختص وترصد له درجة منسحب (م)، ولا يحق له المطالبة باسترجاع الرسوم الدراسية المدفوعة عن ذلك الفصل، كما يسمح للطلاب بإسقاط أو إضافة مقرر دراسي أو أكثر خلال إسبوعين من بداية الفصل الدراسي مع دفع الرسوم الدراسية المترتبة على الإضافة، وبما لا يقل عدد الساعات المسقطه أو المضافة عن الحد الأدنى والحد الأعلى المسموح للتسجيل.

مادة (17)

المعدل الفصلي والتراكمي

يحسب المعدل الفصلي لكل طالب بضرب عدد النقاط المتحصل عليها في كل مقرر في عدد ساعات المقرر، ثم يجمع حاصل الضرب ويقسم على مجموع الساعات التي درسها الطالب في الفصل الدراسي، ويحسب المعدل التراكمي للطالب في الفصول الدراسية التي درسها بضرب عدد الساعات الدراسية لكل مقرر دراسي في عدد النقاط المتحصل عليها في ذلك المقرر وجمع نتائج جميع المقررات ثم قسمة المجموع على العدد الإجمالي للساعات الدراسية التي درسها الطالب في جميع الفصول.

مادة (18)

الإنذار الأكاديمي

ينذر الطالب أكاديمياً إذا تحصل على معدل تراكمي بعد دراسة مقررات الفصل الثاني يقل عن 2.00 نقطة من أربع نقاط، ولا يسمح له بالتسجيل في أكثر من 12 ساعة أسبوعياً في الفصول الدراسية التالية إلى أن يرتفع معدله التراكمي إلى 2.00 نقطة، ويجوز فصل الطالب في حال حصوله على أكثر من أربعة انذارات متتالية خلال فترة دراسته بالجامعة.

مادة (19)

الحضور والغياب

يلتزم الطالب بحضور كل المحاضرات والدروس العملية والأنشطة المصاحبة ويسجل أستاذ المادة الحضور والغياب بحيث ينذر الطالب كتابياً إذا تجاوز غيابه 15% من عدد الساعات الفعلية في الفصل الدراسي الواحد في أي من المقررات الدراسية، ويجوز منعه من إجراء الإمتحان النهائي في المقرر الذي تجاوز غيابه فيه 25% من عدد الساعات الفعلية وذلك بقرار من إدارة الجامعة.

مادة (20)

الانتقال من الكليات أو الأقسام العلمية الأخرى

يجوز للطالب الانتقال من وإلى كلية العلوم الإدارية والمالية أو من قسم علمي إلى آخر داخل الكلية نفسها ولمرة واحدة بعد الحصول على موافقة المجلس العلمي بالقسم واعتماد مجلس الكلية المنقول إليها، وبشرط ألا يكون الطالب مفصولاً لأسباب تأديبية، وتحسب له المقررات التي اجتازها في القسم المنتقل منه التي لها مقررات تعادلها في القسم المنتقل إليه.

مادة (21)

الإعداد لامتحانات

تشكل لجنة للإشراف على سير عملية إجراء الامتحانات بقرار من عميد الكلية وتسمى لجنة الامتحانات والنظام، تتولي الإشراف الكامل للإعداد والتنفيذ والإشراف على سير الامتحانات، وتسلم أوراق الإجابة فور الإنتهاء من الامتحان لعضو هيئة التدريس القائم على تدريس المقرر لتصحيحها وتسليم النتائج إلى قسم الدراسة والامتحانات.

مادة (22)

إجراءات التأديب

يعاقب الطالب بالحرمان من الدراسة لمدة لا تقل عن فصلين دراسيين أو الفصل من الدراسة، وذلك في الحالات التالية:

- الإساءة أو الإعتداء بالضرب أو الشتم أو السب، على أحد أعضاء هيئة التدريس أو الموظفين أو الطلاب.
- ارتكاب أي ممارسات أو أي أعمال لا أخلاقية تمس بصورة الجامعة.
- الغش أو إنتحال الشخصية أثناء الامتحانات الجزئية أو النهائية.
- يتولى مجلس الكلية تحديد نوع العقوبات الواجب تطبيقها وبما يتفق مع الأنظمة واللوائح المعتمدة بالجامعة.
- للطلاب حق التظلم أمام المكتب القانوني إذا شعر أحدهم بعدم عدالة العقوبة، حيث يحق له تقديم طلب تظلم إلى رئيس القسم العلمي المختص ومن ثم يحال إلى إدارة الجامعة والتي بدورها تتخذ الإجراءات الإدارية اللازمة لإظهار أحقية الطالب من عدمها.

مادة (23)

متطلبات التخرج

على الطالب إستيفاء كل متطلبات التخرج للقسم العلمي، وتشمل مجموع عدد الساعات المعتمدة لجميع أقسام الكلية 126 ساعة معتمدة كما هي مبينة أدناه، بمعدل تراكمي لا يقل عن 2.00 نقطة من مجموع 4.00 نقاط، وفي مدة زمنية لا تقل عن 7 فصول دراسية.

- تخصص إدارة الأعمال: 126 ساعة معتمدة.
- تخصص المحاسبة: 126 ساعة معتمدة.
- تخصص التمويل والمصارف الإسلامية: 126 ساعة معتمدة.

الفصل الثالث

الأقسام العلمية

مادة (24)

1- قسم إدارة الأعمال

يقدم قسم إدارة الأعمال المقررات العلمية الحديثة بأفضل الطرق والوسائل، لتخريج طلاب على مستوى عالٍ من المعرفة والتأهيل الأكاديمي، ليشارك في بناء المؤسسات والمنظمات على أسس ومعايير صحيحة، وبمرجعية علمية سليمة، كما يساهم في بناء أجيال قادمة من خلال أعضاء هيأة تدريس مميزين قادرين على خلق مناخ تنافسي. كما يرتبط القسم بعلاقات تعاون وتكامل مع الأقسام الأخرى بالجامعة وبالمؤسسات الأكاديمية الأخرى المتخصصة في إدارة الأعمال، محلياً وإقليمياً وعالمياً.

مادة (25)

الدرجة العلمية التي يمنحها القسم

يمنح قسم إدارة الأعمال درجة البكالوريوس في إدارة الأعمال بعد اجتياز الطالب بنجاح 126 ساعة معتمدة بمعدل تراكمي لا يقل عن 2.00 من مجموع 4.00 نقاط وفي مدة زمنية لا تقل عن سبعة فصول دراسية أو 6 فصول دراسية اعتيادية وفصلين صيفيين ولا تزيد عن عشرة فصول دراسية في تخصص إدارة الأعمال.

مادة (26)

رؤية قسم إدارة الأعمال

التميز والمرجعية في البحث العلمي والتدريس الأكاديمي لتخريج الكوادر العلمية والمهنية في مجال الإدارة لخدمة المجتمع الليبي والدولي بما يتوافق مع رؤية الجامعة والكلية.

مادة (27)

رسالة قسم إدارة الأعمال

تعزيز رسالة الجامعة والكلية بتوفير برامج تعليمية وفق معايير الجودة العالمية وتأهيل خريجين على قدر عالٍ من الكفاءة والفعالية للعمل في مجال الإدارة بالشكل الذي يلبي احتياجات سوق العمل المحلي والدولي والسعي الدائم لتطوير اعضاء هيئة التدريس وتحقيق علاقة تعاونية وتكاملية مع كافة المنظمات والمؤسسات.

مادة (28)

أهداف قسم إدارة الأعمال

- 1) العمل على إكساب الطلبة المعرفة العامة والتخصصية الحديثة في مجال إدارة الأعمال
- 2) تزويد المجتمع بعناصر بشرية على قدر عالٍ من الكفاءة العلمية وبشكل يلبي احتياجات سوق العمل المحلي والدولي.
- 3) توفير بيئة تعليمية داعمة في مجال إدارة الأعمال.
- 4) تطوير الخطط الدراسية والبرامج التعليمية للقسم، لإحداث التكامل الفكري والمعرفي وبشكل ينسجم مع متطلبات الجودة الشاملة من التعليم العالي.
- 5) تشجيع البحث العلمي وتوفير المقومات المادية والمعنوية اللازمة والعمل على زيادة الكفاءة في أداء الموارد البشرية بالقسم.
- 6) المساهمة بشكل فعال في تقديم الحلول العلمية والعملية للمشاكل التي تتعرض لها منظمات ومؤسسات المجتمع المحلي والدولي من خلال الإعداد والمشاركة في المؤتمرات والندوات والدراسات العلمية.
- 7) تأكيد علاقات شراكة وتعاون مع جهات العمل والجامعات المناظرة المحلية والدولية لتأمين توافق المناهج والبرامج العلمية مع احتياجات سوق العمل المحلي والدولي.

مادة (29)

المهارات والقدرات المتوقعة لخريج تخصص إدارة الأعمال

- 1) القدرة على تطبيق المفاهيم والمبادئ الإدارية.
- 2) القدرة على فهم وتحليل المشاكل وإيجاد الحلول المناسبة لها.
- 3) إكتساب مهارة حسن التعامل مع الآخرين.
- 4) إكتساب مهارة الإتصالات بالصورة العلمية مع الرؤساء والمرؤوسين.

- (5) القدرة على الإستفادة من الوقت المتاح وإدارته بشكل علمي وعملي .
- (6) القدرة على إستخدام النظريات الإدارية وخاصةً التي تتعلق بالدافعية والرضا الوظيفي .
- (7) القدرة على إستخدام الطرق والأساليب الكمية في إتخاذ القرارات الإدارية .
- (8) إستخدام الهياكل التنظيمية والتوصيف الوظيفي والملاكات الوظيفية وفق النظريات الإدارية الموجودة في الأدب الإداري .
- (9) إكتساب مهارة التعلم من تجارب الآخرين والإستفادة منها بصورة علمية .

مادة (30)

طرائق وتقنيات التدريس

- (1) تستخدم المحاضرات النظرية كأساس للتدريس .
- (2) الفروض والواجبات والتطبيقات والتمارين العملية .
- (3) المناقشات والحلقات البحثية .
- (4) البحوث الميدانية والمشروعات العملية .
- (5) التدريب الواقعي وكتابة التقارير .
- (6) التعليم بواسطة شبكة المعلومات العالمية " الأنترنت " .
- (7) التعليم بواسطة تطبيقات الحاسوب .
- (8) التعليم بواسطة شاشات العرض " Overhead Projectors , Data-Show " .
- (9) التواصل مع الطلاب وتقديم الدروس عن طريق الوسائل الحديثة للدراسة عن بعد لمواجهة الظروف التي فرضت عليها من واقع جائحة كوفيد 19 أو غيرها .

مادة (31)

الأساليب المتبعة في تقييم الطلبة

- (1) من واقع تقييم عضو هيئة التدريس للامتحانات التحريرية والشفوية والاختبارات العملية التي ينجزها الطالب .
- (2) من خلال الإلتزام بحضور الطالب للمحاضرات والدروس العملية وحلقات النقاش .
- (3) من واقع تقديم الطالب للأوراق العلمية والبحوث المطلوبة وأدائه للواجبات والتمارين .
- (4) من واقع الجهد المبذول في إعداد مشروع التخرج وإلتزام الطالب باتباع الطرق والأساليب العلمية المنظمة لذلك .

مادة (32)

طرائق تقييم البرنامج

1. التقييم من خلال التغذية المرتجة لنتائج استبيان تقييم أعضاء هيئة التدريس للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية .
2. التقييم من خلال التغذية المرتجة لنتائج استبيان تقييم الطلاب للمقررات العلمية والبرامج التعليمية .
3. التقييم من واقع ورش عمل تقام بمعرفة أعضاء القسم العلمي بصورة دورية لتحديد نقاط القوة ونقاط الضعف في البرامج التعليمية وتعديلها بما يتطلبه الواقع العملي .
4. التقييم من واقع التغذية المرتجة لإدارة الكلية وإدارة الجامعة للبرامج التعليمية .
5. التقييم من واقع اللجان المختصة لتقييم البرامج العلمية وإجراء التعديلات وفق التطورات العلمية والتكنولوجية العالمية .
6. التقييم من خلال التغذية المرتجة لنتائج تحليل استبيان الطالب المتخريج .

مادة (33)

2- قسم المحاسبة

يعتبر قسم المحاسبة أحد الأقسام المهمة بكلية العلوم الإدارية والمالية، وهو يقدم للطلاب العديد من المقررات الجامعية العامة والتخصصية، التي تمكن الخريج من مواصلة مهنة المحاسبة والمراجعة بشكل علمي وحرفي تقني، كما تمكنه من إجراء البحوث العلمية المتخصصة، في المجالات المحاسبية والمالية، الأمر الذي يجعله أحد الدعائم الرئيسية للعملية الإدارية والصيرفة المالية في المؤسسات والمنظمات المتواجدة بالسوق المحلي والاقليمي والدولي.

مادة (34)

الدرجة العلمية التي يمنحها قسم المحاسبة

يمنح قسم المحاسبة درجة البكالوريوس في المحاسبة بعد اجتياز الطالب بنجاح 126 ساعة معتمدة بمعدل تراكمي لا يقل عن 2.00 من مجموع 4.00 نقاط وفي مدة زمنية لا تقل عن سبعة فصول دراسية أو 6 فصول دراسية اعتيادية وفصلين صيفيين ولا تزيد عن عشرة فصول دراسية في تخصص المحاسبة.

مادة (35)

رؤية قسم المحاسبة

تتمثل الرؤية أن يتبوأ القسم مركز الريادة في التعليم والبحث العلمي المحاسبي الأكاديمي والمهني على المستوى المحلي والدولي.

مادة (36)

رسالة قسم المحاسبة

تتلخص رسالة القسم في الإرتقاء بمهنة المحاسبة وخلق بيئة علمية تعتمد على الابحاث المحاسبية وتأهيل خريجين تتوفر لديهم المعرفة المهنية والاكاديمية وعلى قدر عالٍ من الكفاءة والفعالية ويتمتعون بقيم اخلاقية تمكنهم من مواجهة التحديات المعاصرة التي تفرضها البيئة الداخلية والخارجية مع تأسيس علاقات فاعلة مع بيئة الأعمال والمهن المحاسبية.

مادة (37)

أهداف قسم المحاسبة

- 1) إعداد الكوادر المؤهلة تأهيلاً مناسباً وكافياً لتحمل مسؤولية أعباء المهنة وفق احتياجات المجتمع.
- 2) توفير بيئة تعليمية واعدة وداعمة في مجال المحاسبة.
- 3) رفع مستوى الأداء التدريسي بما يتوافق مع رؤية ورسالة القسم عن طريق الاختيار الأمثل للعناصر البشرية واستقطاب الكفاءات العلمية المتميزة.
- 4) المساهمة في الجهود المبذولة لتطوير مهنة المحاسبة من خلال التعاون مع الجهات ذات العلاقة بالمهنة للاعتماد على الحواسيب وقواعد التكنولوجيا الحديثة.
- 5) تطوير المقررات والبرامج التعليمية في القسم بما يتماشى مع التطورات التقنية والتوسع في استخدامات الحاسوب وتحديث نظم المعلومات المحاسبية وتطويرها.

مادة (38)

المهارات والقدرات المتوقعة لخريج قسم المحاسبة

- 1) القدرة على تطبيق المفاهيم والمبادئ المحاسبية المتعارف عليها بالنظم والنظريات المحاسبية.
- 2) القدرة على فهم وتحليل المشاكل المحاسبية وإيجاد الحلول المناسبة لها.
- 3) إكتساب مهارة التعامل مع الأرقام ومسك الدفاتر المحاسبية.
- 4) إكتساب مهارة المراجعة الحسابية والمحاسبية وفقاً للطرق العلمية.
- 5) القدرة على فهم أساسيات ومبادئ العلوم ذات العلاقة بمجال التخصص مثل علوم: الإدارة، التمويل، الاقتصاد، التسويق لما لهذه العلوم من علاقة وثيقة مع علم المحاسبة.
- 6) القدرة على إستخدام النظريات العلمية في كتابة التقارير المحاسبية وتقديمها في الأوقات المناسبة
- 7) القدرة على إستخدام أحدث أساليب التكنولوجيا في المنظومات المحاسبية .
- 8) إكتساب مهارة إعداد الحسابات الختامية للمؤسسات والمنظمات .
- 9) القدرة علي بناء النظام المحاسبي والقيام بالعمليات المحاسبية المتكاملة التي تشتمل عليها الدورة المحاسبية في مختلف المؤسسات العامة والخاصة باختلاف أنشطتها وأشكالها القانونية.
- 10) القدرة على تحليل القوائم المالية الصادرة عن المؤسسات والشركات.

مادة (39)

طرائق وتقنيات التدريس بقسم المحاسبة

- 1) تستخدم المحاضرات النظرية كأساس للتدريس .
- 2) الفروض والواجبات والتطبيقات والتمارين العملية .
- 3) المناقشات والحلقات البحثية .
- 4) البحوث الميدانية والمشروعات العملية .
- 5) التدريب الواقعي وكتابة التقارير .
- 6) التعليم بواسطة شبكة المعلومات العالمية " الأنترنت " .
- 7) التعليم بواسطة تطبيقات الحاسوب .
- 8) التعليم بواسطة شاشات العرض " Overhead Projectors , Data-Show "

9) التواصل مع الطلاب وتقديم الدروس عن طريق الوسائل الحديثة للدراسة عن بعد لمواجهة الظروف التي فرضت عليها من واقع جائحة كوفيد 19 أو غيرها.

مادة (40)

الأساليب المتبعة في تقييم طلبة قسم المحاسبة

- 1) من واقع تقييم عضو هيئة التدريس لامتحانات التحريرية والشفوية والاختبارات العملية التي ينجزها الطالب.
- 2) من خلال الإلتزام بحضور الطالب للمحاضرات والدروس العملية وحلقات النقاش .
- 3) من واقع تقديم الطالب للأوراق العلمية والبحوث المطلوبة وأدائه للواجبات والتمارين.
- 4) من واقع الجهد المبذول في إعداد مشروع التخرج وإلتزام الطالب باتباع الطرق والأساليب العلمية المنظمة لذلك .

مادة (41)

طرائق تقييم برنامج المحاسبة

- 1) التقييم من خلال التغذية المرتجة لنتائج استبيان تقييم أعضاء هيئة التدريس للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية .
- 2) التقييم من خلال التغذية المرتجة لنتائج استبيان تقييم الطلاب للمقررات العلمية والبرامج التعليمية .
- 3) التقييم من واقع ورش عمل تقام بمعرفة أعضاء القسم العلمي بصورة دورية لتحديد نقاط القوة ونقاط الضعف في البرامج التعليمية وتعديلها بما يتطلبه الواقع العملي .
- 4) التقييم من واقع التغذية المرتجة لإدارة الكلية وإدارة الجامعة للبرامج التعليمية .
- 5) التقييم من واقع اللجان المختصة لتقييم البرامج العلمية وإجراء التعديلات وفق التطورات العلمية والتكنولوجية العالمية .
- 6) التقييم من خلال التغذية المرتجة لنتائج تحليل استبيان الطالب المتخريج .

مادة (42)

3- قسم التمويل والمصارف الإسلامية

لقد تم إنشاء قسم التمويل والمصارف الإسلامية كتخصص مستقل بكلية العلوم الإدارية والمالية بجامعة البحر المتوسط الدولية خلال شهر يونيو 2017م، وذلك لإعداد كوادر مؤهلة لتلبية حاجات المؤسسات المالية والمصرفية الإسلامية، لها القدرة على العمل المتميز والنهوض بواقع القطاع المالي الإسلامي في ليبيا وجعله من القطاعات الرائدة في الاقتصاد الوطني. حيث تميزت خطته بمراعاة الإحتياجات المالية والمصرفية لمواكبة المعايير الدولية ضمن الضوابط الفقهية من خلال منهجية علمية.

مادة (43)

يمنح قسم المحاسبة درجة البكالوريوس في التمويل والمصارف الإسلامية بعد اجتياز الطالب بنجاح 126 ساعة معتمدة بمعدل تراكمي لا يقل عن 2.00 من مجموع 4.00 نقاط وفي مدة زمنية لا تقل عن سبعة فصول دراسية أو 6 فصول دراسية اعتيادية وفصلين صيفيين ولا تزيد عن عشرة فصول دراسية في تخصص التمويل والمصارف الإسلامية.

مادة (44)

رؤية قسم التمويل والمصارف الإسلامية

التميز في تقديم خدمات تعليمية وبحثية على المستوى المحلي والإقليمي والدولي، بالإضافة إلى توفير المهارات العملية في مجال المعاملات المالية الإسلامية.

مادة (45)

رسالة قسم التمويل والمصارف الإسلامية

إعداد الكوادر المؤهلة علمياً وعملياً قادرة على العمل في مجال الصيرفة الإسلامية، لتعزيز رسالة الجامعة والكلية من خلال تقديم البرامج التعليمية وفق معايير الجودة العالمية، وبالتأصيل الفقهي للمعاملات المالية، وتطوير أعضاء هيئة التدريس بصورة مستمرة، وتحقيق علاقات تعاون وتكامل مع المؤسسات والمنظمات ذات نفس الطابع التخصصي، بالإضافة إلى القيام بالأبحاث العلمية لتنمية وتطوير المصارف الإسلامية الليبية.

مادة (46)

أهداف قسم التمويل والمصارف الإسلامية

1. تزويد الطلاب بالمعرفة المالية والمصرفية الإسلامية و بالضوابط الشرعية الثابتة تبعاً للنصوص الشرعية.
2. تنمية مهارات الطلبة في مجال المصارف الإسلامية.
3. تأهيل الطلاب في مجال مراقبة المعاملات المصرفية ضمن الضوابط وقواعد أحكام الشريعة الإسلامية.
4. إعداد وتخرج الكفاءات العلمية والإدارية والمؤهلين أكاديمياً في مجال المعاملات المالية والمصرفية الإسلامية.
5. العمل على إتاحة الفرصة لتدريب وتطوير العاملين في مجال الصيرفة الإسلامية وجذب الكفاءات المتميزة من أعضاء هيئة التدريس للإرتقاء بالقسم للمستوي العلمي المرموق وفق خطة الكلية والجامعة.
6. تطوير قدرة الطلاب على استخدام الحاسب الآلي في اتخاذ القرارات المالية وتكنولوجيا المعلومات.
7. توظيف تقنية المعلومات والاتصالات للإستفادة منها في تطوير مفهوم الصيرفة الإسلامية ومعالجة المشاكل بأساليب علمية تقنية تقوم على التحليل وتقديم الحلول العملية والموضوعية.
8. تفعيل الشراكة والتعاون والتواصل مع المؤسسات المالية الإسلامية المحلية والإقليمية والدولية.
9. إعداد خريجين قادرين على المنافسة والعمل بالمؤسسات المالية الإسلامية.
10. العمل على تطوير سوق المال الإسلامي وترشيد آليات العمل فيه والارتقاء به وتنميته وتوسيع النشاط الاستثماري فيه.
11. عقد المؤتمرات والندوات العلمية وورش العمل لتطوير المعاملات المالية والمصرفية الإسلامية والارتقاء بالاقتصاد الليبي.
12. طرح الرؤية الإسلامية الشرعية لمعالجة الأزمات الاقتصادية وفق منهاج الشريعة الإسلامية.
13. توفير بيئة تعليمية داعمة لمساعدة الطلاب على التزود بالمعارف النظرية والعملية في مجالات التخصص.

مادة (47)

المهارات والقدرات المتوقعة لخريج قسم التمويل والمصارف الإسلامية

1. تنمية مهارات التفكير والتحليل والانتقاد العلمي بشكل عام ، وفي مجال الصيرفة الإسلامية بشكل خاص.
2. الإلمام ببيئة أعمال المصارف الإسلامية كونها تتضمن مكانة كبيرة في أغلب مجالات الاستثمار.
3. القدرة على العمل في مجال التدقيق المالي والشرعي في مختلف المؤسسات المالية.
4. إكتساب القدرة على العمل ضمن إدارات المؤسسات المالية الإسلامية المختلفة .
5. إكتساب القدرة على العمل في شركات التأمين الإسلامية.
6. القدرة على العمل في مجال الاستشارات المالية والاستثمار المالي الشرعي.
7. القدرة على تجهيز خطة مالية تراعي المخاطر والعائدات تبعاً للضوابط الشرعية.
8. المعرفة في إتخاذ القرارات المتعلقة بمنح التمويل الإسلامي.
9. إكتساب القدرة على الرقابة المالية والشرعية.
10. القدرة على وضع الحلول لمشكلات المصارف الإسلامية تبعاً للضوابط الشرعية, ومنها تطوير المنتجات المصرفية.
11. إكتساب مهارة التعلم من تجارب الآخرين والإستفادة منها بصورة علمية.

مادة (48)

طرائق وتقنيات التدريس بقسم التمويل والمصارف الإسلامية

تتنوع الطرق التدريسية التي تتبناها جامعة البحر المتوسط الدولية في تدريس طُلاب تخصص التمويل والمصارف الإسلامية. وفيما يلي أهم التقنيات التي تستخدم في هذا السياق:

1. استخدام المُحاضرات النظرية كأساس في تكوين الأطر النظرية والمعرفية للطلاب بما يُسهم في تنمية معارفهم العلمية التخصصية.

2. استخدام الوسائل الإيضاحية الحديثة مثل جهاز عرض البيانات , Overhead Projectors , Data-Show في إلقاء المحاضرات للتسهيل والتوضيح وضمان تفاعل الطلاب مع المُحاضرين.
3. الإعتماد على المناقشات والحلقات البحثية للحالات الدراسية بشكل يجعل الطالب هو مركز العملية التعليمية (Student-centered Classes) وعنصراً فاعلاً في اكتساب مهارات التعلم.
4. اقام الطلاب في عرض نتائج المناقشات والتحليل للحالات الدراسية (Individual & Group Presentations) بما يُفيدهم في بناء مهاراتهم الشخصية وتكوين شخصياتهم العلمية المستقلة.
5. التعليم الواقعي بواسطة تطبيقات الحاسوب " معمل الحاسب الآلي".
6. التعليم بواسطة شبكة المعلومات العالمية "Internet".
7. الفروض، الواجبات، التطبيقات، التمارين والمشروعات العملية، بالإضافة إلى التدريب الواقعي وكتابة التقارير.

مادة (49)

الأساليب المتبعة في تقييم الطلبة بقسم التمويل والمصارف الإسلامية

فيما يتعلق بطرق وأساليب تقييم الطلاب، فإن قسم التمويل والمصارف الإسلامية بجامعة البحر المتوسط الدولية يتبنى العديد من الطرق والوسائل المختلفة وذلك وفقاً لطبيعة البرنامج الدراسي.

وبصورة عامة فإن التقييم يتم وفقاً لما تنص عليه لائحة الدراسة والامتحانات المعتمدة الخاصة بجامعة البحر المتوسط الدولية والمنبثقة من لائحة التعليم العالي في ليبيا رقم (501) لسنة 2010م .

1. إجراء الإمتحانات الشفوية والتحريرية (الأسبوعية والشهرية والجزئية والنهائية).
2. تحليل الحالات الدراسية العملية ومناقشتها.
3. من خلال الإلتزام بحضور الطالب للمحاضرات والدروس العملية وحلقات النقاش، وتفاعله معها.
4. كتابة الواجبات المنزلية وتسليمها.
5. تقديم العروض الفردية والجماعية.

6. من واقع الجهد المبذول في إعداد مشروع التخرج وإلتزام الطالب بإتباع الطرق والأساليب العلمية المنظمة لذلك .
7. تتباين نسب توزيع الدرجات حسب طبيعة المادة موضوع الدراسة وبما لا يتعارض مع اللوائح المنظمة لذلك.

مادة (50)

طرائق تقييم برنامج التمويل والمصارف الإسلامية

1. التقييم من خلال التغذية المرتجعة لنتائج استبيان تقييم أعضاء هيئة التدريس للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية .
2. التقييم من خلال التغذية المرتجعة لنتائج استبيان تقييم الطلاب للمقررات العلمية والبرامج التعليمية .
3. التقييم من واقع ورش عمل تقام بمعرفة أعضاء القسم العلمي بصورة دورية لتحديد نقاط القوة ونقاط الضعف في البرامج التعليمية وتعديلها بما يتطلبه الواقع العملي .
4. التقييم من واقع التغذية المرتجعة لإدارة الكلية وإدارة الجامعة للبرامج التعليمية .
5. التقييم من واقع اللجان المختصة لتقييم البرامج العلمية وإجراء التعديلات وفق التطورات العلمية والتكنولوجية العالمية .
6. التقييم من خلال التغذية المرتجعة لنتائج تحليل استبيان الطالب المتخرج .

الفصل الرابع

مادة (51)

1- الخطة الدراسية لقسم إدارة الأعمال

يمنح الطالب درجة البكالوريوس في إدارة الأعمال بعد اكماله بنجاح 126 ساعة معتمدة في فترة ثمان فصول دراسية. وهذه الساعات مقسمة على مقررات متطلبات الكلية ومتطلبات القسم الإجبارية والاختيارية.

توزيع الساعات المعتمدة على مكونات الخطة الدراسية:

النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	المتطلب	ت
45%	57	المتطلبات العامة الإلزامية للكلية	1
33%	42	متطلبات القسم الإلزامية التخصصية	2
5%	6	متطلبات القسم الإلزامية غير التخصصية	3
12%	15	متطلبات القسم الاختيارية التخصصية	4
5%	6	متطلبات القسم الاختيارية غير التخصصية	5
100%	126	المجموع	

1 متطلبات الكلية العامة الإلزامية: 57 ساعة معتمدة

المتطلب السابق	الساعات المعتمدة	أسم المقرر	رقم المقرر	ت
لا يوجد	3	اللغة العربية	10110	1
لا يوجد	3	الدراسات الإسلامية	10120	2
لا يوجد	3	اللغة الإنجليزية 1	10130	3
10130	3	اللغة الإنجليزية 2	10131	4
لا يوجد	3	رياضيات 1	10140	5
10140	3	رياضيات 2	10141	6
لا يوجد	3	أساسيات علم الإحصاء 1	10160	7
10160	3	أساسيات علم الإحصاء 2	10161	8
لا يوجد	3	القانون المدني	20110	9
20110	3	القانون التجاري	20211	10
لا يوجد	3	مبادئ العلوم السياسية	20220	11
لا يوجد	3	مبادئ الإدارة العامة	20310	12
لا يوجد	3	مبادئ إدارة الأعمال	21110	13
لا يوجد	3	مبادئ المحاسبة 1	22110	14
22110	3	مبادئ المحاسبة 2	22111	15
لا يوجد	3	مبادئ الإقتصاد 1	23110	16
23110	3	مبادئ الإقتصاد 2	23111	17
لا يوجد	3	مقدمة في التمويل	24100	18
لا يوجد	3	مبادئ الحاسوب	30110	19
	57	مجموع الساعات المعتمدة		

2 متطلبات القسم الإلزامية التخصصية : 42 ساعة معتمدة

المتطلب السابق	الساعات المعتمدة	أسم المقرر	رقم المقرر	ت
10160/21110	3	إدارة العمليات الإنتاجية	21210	1
22210/24100	3	الإدارة المالية	21211	2
21110	3	السلوك التنظيمي	21212	3
لا يوجد	3	مبادئ التسويق	21213	4
21212	3	إدارة الموارد البشرية	21214	5
21210	3	بحوث العمليات 1	21310	6
21310	3	بحوث العمليات 2	21311	7
21210	3	إدارة المواد	21312	8
21214/21213	3	الإدارة الإستراتيجية	21313	9
30110/21210	3	نظم المعلومات الإدارية	21314	10
21214	3	نظريات التنظيم	21315	11
21210	3	إدارة الجودة الشاملة	21317	12
21214/30110	3	الإدارة الإلكترونية	21419	13
30110	3	طرق ومناهج البحث العلمي	21412	14
42		مجموع الساعات المعتمدة		

3 متطلبات القسم الإلزامية غير التخصصية: 6 ساعات معتمدة

المتطلب السابق	الساعات المعتمدة	أسم المقرر	رقم المقرر	ت
22111	3	المحاسبة المتوسطة 1	22210	1
22210	3	المحاسبة المتوسطة 2	22211	2
6		مجموع الساعات المعتمدة		

4- متطلبات القسم الاختيارية التخصصية:

يختار الطالب منها 15 ساعة معتمدة

المتطلب السابق	الساعات المعتمدة	أسم المقرر	رقم المقرر	ت
21314	3	دراسات في الإدارة	21410	1
21314/21412	3	إتصالات إدارية	21411	2
21210/21214	3	الإدارة الدولية	21413	3

21214	3	إدارة مؤسسات الأعمال الصغيرة	21414	4
21214	3	إدارة المشروعات	21415	5
21214	3	القيادة الإدارية	21416	6
21214	3	إدارة فنادق	21417	7
21214	3	إدارة المرافق الصحية	21418	8
21211/21214	3	ريادة الأعمال	21419	9

5 متطلبات القسم الاختيارية غير التخصصية:

يختار منها الطالب 6 ساعات معتمدة فقط

المتطلب السابق	الساعات المعتمدة	أسم المقرر	رقم المقرر	ت
22111	3	محاسبة تكاليف	22311	1
22211	3	محاسبة إدارية	22412	2
23111/10140	3	الاقتصاد التحليلي الجزئي	23210	3
23111	3	الاقتصاد التحليلي الكلي	23211	4
لا يوجد	3	اللغة الأجنبية الثانية 1	10170	5

مادة (52)

2- الخطة الدراسية لقسم المحاسبة

يمنح الطالب درجة البكالوريوس في المحاسبة بعد اكماله بنجاح 126 ساعة معتمدة في فترة ثمان فصول دراسية. وهذه الساعات مقسمة على مقررات متطلبات الكلية ومتطلبات القسم الإجبارية والاختيارية.

توزيع الساعات المعتمدة على مكونات الخطة الدراسية:

النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	المتطلب	ت
45%	57	المتطلبات العامة الإلزامية للكلية	1
33%	42	متطلبات القسم الإلزامية التخصصية	2
12%	15	متطلبات القسم الإلزامية غير التخصصية	3
5%	6	متطلبات القسم الاختيارية التخصصية	4
5%	6	متطلبات القسم الاختيارية غير التخصصية	5
100%	126	المجموع	

1. متطلبات الكلية العامة الإلزامية: 57 ساعة معتمدة

ت	رقم المقرر	أسم المقرر	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق
1	10110	اللغة العربية	3	لا يوجد
2	10120	الدراسات الإسلامية	3	لا يوجد
3	10130	اللغة الإنجليزية 1	3	لا يوجد
4	10131	اللغة الإنجليزية 2	3	10130
5	10140	رياضيات 1	3	لا يوجد
6	10141	رياضيات 2	3	10140
7	10160	أساسيات علم الإحصاء 1	3	لا يوجد
8	10161	أساسيات علم الإحصاء 2	3	10160
9	20110	القانون المدني	3	لا يوجد
10	20211	القانون التجاري	3	20110
11	20220	مبادئ العلوم السياسية	3	لا يوجد
12	20310	مبادئ الإدارة العامة	3	لا يوجد
13	21110	مبادئ إدارة الأعمال	3	لا يوجد
14	22110	مبادئ المحاسبة 1	3	لا يوجد
15	22111	مبادئ المحاسبة 2	3	22110
16	23110	مبادئ الاقتصاد 1	3	لا يوجد
17	23111	مبادئ الاقتصاد 2	3	23110
18	24100	مقدمة في التمويل	3	لا يوجد
19	30110	مبادئ الحاسوب	3	لا يوجد
مجموع الساعات المعتمدة			57	

2. متطلبات القسم الإلزامية التخصصية: 42 ساعة معتمدة

ت	رقم المقرر	أسم المقرر	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق
1	22210	المحاسبة المتوسطة 1	3	22111
2	22211	المحاسبة المتوسطة 2	3	22210
3	22310	محاسبة شركات مساهمة	3	22211
4	22311	محاسبة التكاليف	3	22111
5	22312	المحاسبة الضريبية	3	22111
6	22313	محاسبة نفط	3	11122
7	22314	محاسبة المصارف والتأمين	3	22111
8	22410	محاسبة الأموال العامة	3	22312
9	22411	تحليل القوائم المالية	3	12223
10	22412	المحاسبة الإدارية	3	21122

22211 / 30110	3	تصميم النظم المحاسبية	22414	11
22410 / 22311	3	المراجعة	22415	12
22211	3	محاسبة شركات الأشخاص	22416	13
22211	3	محاسبة الأقسام والفروع	22417	14
	42	مجموع الساعات المعتمدة		

3. متطلبات القسم الإلزامية غير التخصصية: 15 ساعات معتمدة

المتطلب السابق	الساعات المعتمدة	أسم المقرر	رقم المقرر	ت
21110/10160	3	إدارة العمليات الإنتاجية	21210	1
21210	3	بحوث العمليات 1	21310	2
22212/22210	3	الإدارة المالية	21211	3
لا يوجد	3	مبادئ التسويق	21213	4
30110	3	طرق ومناهج البحث العلمي	24112	5
	15	مجموع الساعات المعتمدة		

4. متطلبات القسم الاختيارية التخصصية:

يختار الطالب منها 6 ساعات معتمدة

المتطلب السابق	الساعات المعتمدة	أسم المقرر	رقم المقرر	ت
30110/22211	3	تطبيقات في المحاسبة	22418	1
22211	3	محاسبة المشروعات الخدمية	22419	2
22416/22211	3	محاسبة شركات الأموال	22420	3
22211	3	دراسات في المحاسبة	22421	4

5. متطلبات القسم الاختيارية غير التخصصية:

يختار منها الطالب 6 ساعات معتمدة فقط

المتطلب السابق	الساعات المعتمدة	أسم المقرر	رقم المقرر	ت
21110	3	السلوك التنظيمي	21212	1
21212	3	إدارة الموارد البشرية	21214	2
23111	3	الاقتصاد التحليلي الجزئي	23210	3
10140/23111	3	الاقتصاد التحليلي الكلي	23211	4
لا يوجد	3	اللغة الأجنبية الثانية 1	10170	5

مادة (53)

3- الخطة الدراسية لقسم التمويل والمصارف الإسلامية

يمنح الطالب درجة البكالوريوس في التمويل والمصارف الإسلامية بعد اكماله بنجاح 126 ساعة معتمدة في فترة ثمان فصول دراسية. وهذه الساعات مقسمة على مقررات متطلبات الكلية ومتطلبات القسم الإجبارية

توزيع الساعات المعتمدة على مكونات الخطة الدراسية:

النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	المتطلب	ت
45%	57	المتطلبات العامة الإلزامية للكلية	1
33%	42	متطلبات القسم الإلزامية التخصصية	2
12%	15	متطلبات القسم الإلزامية غير التخصصية	3
5%	6	متطلبات القسم الاختيارية التخصصية	4
5%	6	متطلبات القسم الاختيارية غير التخصصية	5
100%	126	المجموع	

1. متطلبات الكلية العامة الإلزامية: 57 ساعة معتمدة

المتطلب السابق	الساعات المعتمدة	أسم المقرر	رقم المقرر	ت
لا يوجد	3	اللغة العربية	10110	1
لا يوجد	3	الدراسات الإسلامية	10120	2
لا يوجد	3	اللغة الإنجليزية 1	10130	3
10130	3	اللغة الإنجليزية 2	10131	4
لا يوجد	3	رياضيات 1	10140	5
10140	3	رياضيات 2	10141	6
لا يوجد	3	أساسيات علم الإحصاء 1	10160	7
10160	3	أساسيات علم الإحصاء 2	10161	8
لا يوجد	3	القانون المدني	20110	9
20110	3	القانون التجاري	20211	10
لا يوجد	3	مبادئ العلوم السياسية	20220	11
لا يوجد	3	مبادئ الإدارة العامة	20310	12
لا يوجد	3	مبادئ إدارة الأعمال	21110	13
لا يوجد	3	مبادئ المحاسبة 1	22110	14
22110	3	مبادئ المحاسبة 2	22111	15
لا يوجد	3	مبادئ الإقتصاد 1	23110	16
23110	3	مبادئ الإقتصاد 2	23111	17
لا يوجد	3	مقدمة في التمويل	24100	18
لا يوجد	3	مبادئ الحاسوب	30110	19
	57	مجموع الساعات المعتمدة		

2. متطلبات القسم
أ. المتطلبات الإلزامية التخصصية: (47) ساعة معتمدة

المتطلب السابق	الساعات المعتمدة	اسم المقرر	رقم المقرر	ت
10120	3	فقه المعاملات المالية 1	24110	1
لا يوجد	3	المصارف الإسلامية	24111	2
24100	3	التمويل الإسلامي	24112	3
24110	3	فقه المعاملات المالية 2	24210	4
24112 24111	3	التمويل والاستثمار في المصارف الإسلامية	24211	5
24111	3	العمليات المصرفية الإسلامية	24212	6
21211	3	التحليل المالي	24310	7
24111 21110	3	إدارة مخاطر الائتمان المصرفي الإسلامي	24311	8
30110 24111	2	تطبيقات الحاسوب في العمليات المصرفية الإسلامية	24312	9
24210	2	المعايير الشرعية للمؤسسات المالية الإسلامية	24313	10
22111	2	المعايير المحاسبية للمؤسسات المالية الإسلامية	24314	11
24313 24314/	3	محاسبة المصارف الإسلامية	24315	12
24111 24212/	3	التدقيق و الرقابة الشرعية في المصارف الإسلامية	24410	13
24211	3	إدارة المحافظ الاستثمارية الإسلامية	24411	14
23111	3	السياسات النقدية في النظام المصرفي الإسلامي	24412	15
24212	3	الأسواق والمؤسسات المالية الإسلامية	24413	16
45			المجموع	

ب. متطلبات القسم الإلزامية غير التخصصية: (12) ساعة معتمدة

المتطلب السابق	الساعات المعتمدة	اسم المقرر	رقم المقرر	ت
22210 24100	3	الإدارة المالية	21211	1
30110	3	طرق ومناهج البحث العلمي	21412	2
22111	3	المحاسبة المتوسطة 1	22210	3
22210	3	المحاسبة المتوسطة 2	22211	4
12			المجموع	

3. متطلبات القسم الاختيارية
أ. المتطلبات القسم الاختيارية التخصصية: (6) ساعات معتمدة
 يختار الطالب ثلاث مقررات دراسية فقط من القائمة التالية:

ت	رقم المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق
1	24214	الاقتصاد الإسلامي	2	23211
2	24316	التسويق المصرفي الإسلامي	2	24212
3	24317	التشريعات المالية والمصرفية	2	24111
6	24415	التجارة الإلكترونية في النظام الإسلامي	2	21110
7	24416	التأمين الإسلامي	2	22110
8	24417	القضايا المعاصرة في المصارف الإسلامية	2	24111

ب. متطلبات القسم الاختيارية غير التخصصية: (6) ساعات معتمدة

يختار الطالب ثلاث مقررات دراسية فقط من القائمة التالية

ت	رقم المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق
1	22315	الرياضة المالية	3	10141 22111
2	21415	إدارة المشروعات	3	21110 23211
3	21420	سياسات التجارة الدولية	3	21110
4	23210	الاقتصاد التحليلي الجزئي	3	23111
5	23211	الاقتصاد التحليلي الكلي	3	23111 10140

توزيع المقررات على الفصول الدراسية

توزع المقررات الدراسية على ثمان فصول دراسية وتراعى فيها التراتبية من حيث المستوى الدراسي لكل مقرر والمتطلبات السابقة للمقررات.

مادة (55)

توصيف المقررات الدراسية

يوضع توصيف مفصل لكل مقرر في الخطة الدراسية يشمل وصف المقرر وأهدافه ومخرجات التعلم (الفهم والمعرفة والمهارات الذهنية والعملية)، وتحدد فيه المواضيع الدراسية موزعة على الأسابيع في الفصل الدراسي، كما يشمل التوصيف طرق التعليم والتعلم، تقسيم الدرجات وتوقيتها، والكتاب الدراسي ومؤلفه والناشر وسنة النشر.

مادة (56)

نظام ترميز المقررات الدراسية

يخصص رقم لكل مقرر دراسي بالقسم العلمي المختص، يميزه عن بقية المقررات، وذلك طبقاً لنظام الترميز للمقررات الدراسية المتبع في جامعة البحر المتوسط بحيث يكون كالتالي:

مثال مقرر مبادئ إدارة الأعمال :

التسلسل Serial	الفئة / النوع Categories	المستوى الدراسي Year	القسم Department	الكلية Faculty	مثال
0	1	1	1	2	مبادئ إدارة الأعمال 21110

الرقم الأول يشير الى كلية العلوم الإدارية والمالية (2) ، الرقم الثاني في الترتيب يشير الى القسم العلمي (قسم إدارة الأعمال) (1) ، الرقم الثالث يشير الى المستوي الدراسي (1 السنة الأولى ، 2 ، 3 ، أو 4) ، الرقم الرابع يشير الى فئة المقرر ضمن مقررات القسم كما هو مبين في الجدول أدناه ، الرقم الأخير يمثل تسلسل مواضيع المقررات (0 ، 1 ، الخ).

مادة (57)

أحكام عامة

فيما عدا مانصت عليه لائحة الدراسة والامتحانات بجامعة البحر المتوسط الدولية من أحكام، تطبق لائحة الدراسة والامتحانات والتأديب بالجامعات الليبية الصادرة بموجب قرار اللجنة الشعبية العامة رقم 501 لسنة 2010م وتعديلاتها.



-اعتمدت بتاريخ 2015/2/2

-اعتمدت تعديلات هذه اللائحة من المجلس العلمي للجامعة رقم (3) بتاريخ 2020 / 12 / 28